



Impla



's-Gravendeel

Cavent Vlashof

Wonen en zorg

Bolkafstraat 1 | 3295 TA | 078 6739730



Strijen

Cavent de Grutto

Wonen, zorg en dagbesteding

Gruttostraat 110 | 3291 XD | 078 7820200



Numansdorp

Cavent Numansdorp

Wonen en zorg

Patrijslaan 42 | 3281 JD | 0186 655242



Mookhoek

Cavent Lindehoeve

Wonen, zorg, logeren en naschoolse opvang

Mookhoek 111 | 3293 AD | 078 8422890

Cavent Buiten

Dagbesteding

Mookhoek 111 | 3293 AD | 078 7820540



Oud-Beijerland

Cavent

Regiokantoor

De Vriesstraat 22 | 3261 PC | 0186 636100

info@cavent.nl

Informatie

Voor meer informatie of het opvragen van folders, een kopie van een protocol of regeling, kunt u contact opnemen met:

Cavent Cliëntservicebureau

De Vriesstraat 22

3261 PC Oud-Beijerland

0186-636100

clientservicebureau@cavent.nl

cavent.nl

Cavent Tuin

Leerwerkbedrijf

Mookhoek 117 | 3293 AD

06 41655320

INHOUD

Algemeen	4	Cliënttevredenheidsonderzoek	10
Cliënt voorop	4	Organisatie Cavent	10
Levensbeschouwing	4		
Aanbod van zorgverlening	4		
Samenwerking	4		
Vertrouwenspersoon voor cliënten	4		
Orthopedagogen	4		
Aanmelden	5		
Oriënterend gesprek	5		
Intake	5		
Wachttijd	5		
Overeenkomst en voorwaarden	5		
In zorg	6		
Intramuraal	6		
Extramuraal	6		
Zorg in de WLZ	6		
Dossier	6		
Ondersteuningsplan	6		
Sport en ontspanning	6		
Cursussen	6		
Vrijwilligers	6		
Vrijwilligersraad	6		
Privacy	6		
Toegang en onderhoud appartementen	6		
Financiën	7		
Eigen bijdrage	7		
Waar heeft u recht op in een AWBZ instelling?	7		
Inrichting eigen kamer of appartement	7		
Persoonsgebonden Budget	7		
Particuliere financiering	7		
Administratiekantoren	7		
Belastingaftrek	7		
Tarieven	7		
Voeding	8		
Schoonmaak	8		
Hulpmiddelen	8		
Verzekeringen	8		
Reizen en vervoer	8		
Telefoon, televisie en internet	8		
Beeldbellen	8		
Scheiden wonen en zorg	8		
Kwaliteit	10		
Kwaliteitsmanagement	10		
Toetsing kwaliteit werk, voeding en zorg	10		
		Protocolen en reglementen	11
		Dossierbeheer	11
		Ondersteuningsplan	11
		Raad van Toezicht	11
		Medezeggenschap	11
		Cliëntenraad	11
		Algemene gedragscode	11
		Vrijheidsbepalende maatregelen	11
		Agressie en onveiligheid	11
		Huiselijk geweld en kindermishandeling	11
		Misbruik cliënten	11
		Incidenten en calamiteiten	11
		Klachten en klachtencommissie	11
		Medicatiebeheer	11
		Reanimeren	12
		Geldbeheer	12
		Rechtsbescherming	12
		Huisdierenregeling	12
		Achterlaten kamer/appartement	12
		Weigeren en stopzetten zorg	12
		Eindevaluatie en afronding dienstverlening	12
		Tarieven	13
		Wie betaalt wat?	14

ALGEMEEN

Cliënt voorop

Cavent is een organisatie die hulp, begeleiding en ondersteuning biedt aan mensen met een beperking. Uitgangspunt is dat onze ondersteuning leidt tot een volwaardige plaats in de samenleving. Wij vinden dat mensen met een beperking dezelfde rechten en plichten hebben als anderen. Wij willen dat onze cliënten zo zelfstandig mogelijk leven, met voldoende middelen, en daarbij op ons kunnen rekenen. Begeleiders van Cavent zetten zich volledig in voor de rechten, plichten en kansen van onze cliënten. De cliënt staat bij ons voorop in de samenwerking met ouder of (wettelijk) vertegenwoordiger.

Levensbeschouwing

Cavent werkt vanuit een protestants-christelijke levensbeschouwing. Zowel cliënten met als zonder geloofsovertuiging kunnen hun plek vinden binnen Cavent. De invulling van onze identiteit uit zich door:

- het inzetten van vrijwilligers voor het begeleiden van cliënten naar de kerk en catechisatie;
- gelegenheid en ondersteuning te bieden bij gebed en bijbel lezen;
- rekening te houden met hoe anderen de zondagsrust beleven en invullen;
- waarden en normen vanuit een christelijke visie uit te dragen.

Aanbod van zorgverlening

Cavent biedt de volgende vormen van ondersteuning:

- Wonen met verblijf, 24 uurszorg
- Kort verblijf/logeren
- Dagbesteding (arbeidsmatig en creatief)
- Leerwerkbedrijf
- Ondersteunende begeleiding
- Persoonlijke verzorging
- Huishoudelijke verzorging
- Thuisondersteuning
- Naschoolse opvang

Een volledig overzicht van de producten kunt u opvragen bij het cliëntservicebureau.

Samenwerking

Cavent werkt samen met andere organisaties als: Zorgwaard, Alerimus, MEE, Gemiva, Humanitas, Paardenmelkerij en Zuidwester. Ook neemt Cavent deel aan een landelijke samenwerking met kleine christelijke stichtingen. Op het gebied van klachtenbehandeling is er samenwerking met Stichting IJsselmonde-Oost.

Vertrouwenspersoon voor cliënten

Het opkomen voor eigen rechten is voor mensen met een beperking moeilijk. Cavent onderkent dit probleem en heeft via het Landelijk Steunpunt Medezeggenschap (LSR) een vertrouwenspersoon voor cliënten. Deze ondersteunt de cliënt in het verduidelijken van zijn onvrede, het verwoorden van klachten en biedt een luisterend oor. Iedere cliënt ontvangt informatie hoe deze persoon te bereiken is.

Orthopedagogen

Bij Cavent zijn twee orthopedagogen in dienst, die de medewerkers adviseren en ondersteunen. Daarnaast adviseren ze ook het management over algemeen gedragskundig en/of zorginhoudelijk beleid. Tevens verrichten ze diagnostisch onderzoek en begeleiden soms individuele cliënten voor een bepaalde periode.

AANMELDEN

Aanmelden kan mondeling, schriftelijk (mail/brief) of via de website cavent.nl. Vervolgens wordt u (eventueel met uw [wettelijk] vertegenwoordiger) uitgenodigd voor een oriënterend gesprek.

Oriënterend gesprek

In dit gesprek willen wij graag weten wat uw wensen zijn, aan welke ondersteuning u behoefte heeft. Cavent geeft u informatie over de zorg die geboden kan worden. Als uit het oriënterend gesprek blijkt dat Cavent mogelijkheden heeft tot ondersteuning, wordt de intakeprocedure vervolgd.

Intake

Tijdens de intake gaan we dieper in op de vraag wat de cliënt wil, waar de cliënt goed in is, wat de cliënt zelf kan, wat zijn netwerk kan doen, maar ook wat Cavent te bieden heeft om een zo goed mogelijke zorg te realiseren.

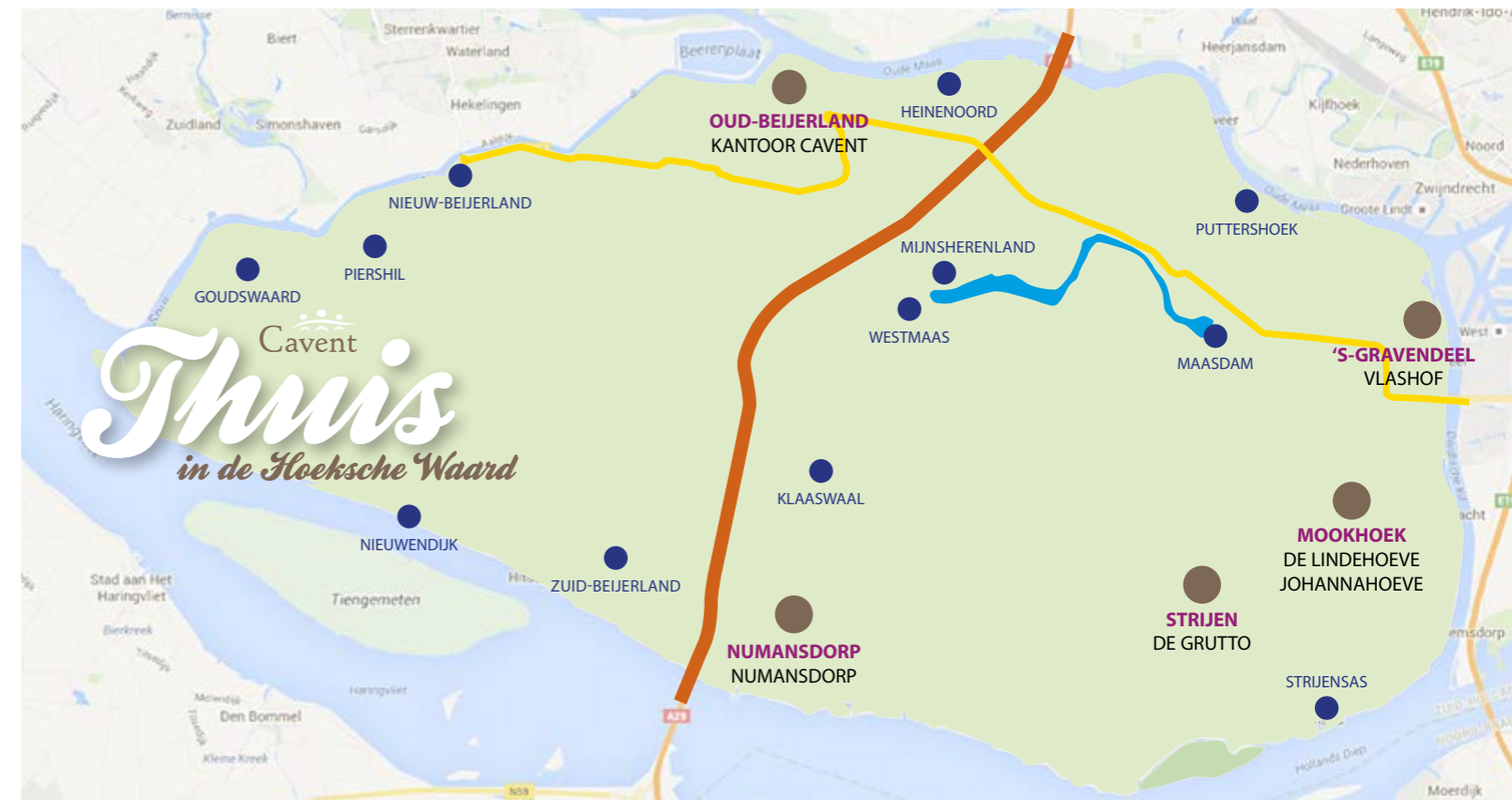
Wachtijd

De wachttijd is afhankelijk van de gevraagde ondersteuning.

Overeenkomst en voorwaarden

Met iedere cliënt wordt bij de start een overeenkomst afgesloten, waarin staat welke zorg geleverd wordt. Bij tussentijdse wijziging wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld.

Bij de overeenkomst wordt aan de cliënt en/of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een exemplaar algemene leveringsvoorwaarden uitgereikt.



IN ZORG

Intramuraal

We spreken van intramuraal bij zorg als de cliënt 24 uur per dag een beroep kan doen op begeleiding. We noemen dit ook verblijfszorg.

Extramuraal

Extramurale zorg is zorg van een aantal uren per week.

Zorg in de WLZ

Bij langdurig verblijf krijgt een cliënt als indicatie een zorgprofiel.

Dossier

Van iedere nieuwe cliënt dient binnen zes weken na plaatsing een ondersteuningsplan te zijn gemaakt. Dat plan wordt in een papieren dossier beheerd. Ook worden gegevens vastgelegd zoals: diagnostisch onderzoek, checklist risicovolle situaties, medische gegevens, wel/niet codicil aanwezig, reanimatieverklaring en wensen bij overlijden.

Naast het papieren dossier is er ook een elektronisch dossier genaamd PlanCare.

Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan wordt één keer per jaar besproken met de cliënt en indien er sprake is van een wettelijke vertegenwoordiger kan deze ook hierbij aanwezig zijn. Het ondersteuningsplan wordt ingericht volgens de domeinen van Schalock. Deze domeinen zijn: Lichamelijk welbevinden, Psychisch welbevinden, Persoonlijke ontwikkeling, Deelname aan de samenleving, Zelfbepaling en belangen, Interpersoonlijke relaties en Materieel welzijn. Belangrijk onderdeel van het ondersteuningsplan zijn de doelen van de cliënt en de betekenis hierin van zijn netwerk. Bij cliënten die in zorg zijn bij Cavent wordt, aan de hand van een sociale redzaamheidsschaal en/ of een dementieschaal, een basismeting gedaan van het algemeen functioneren. Van een diagnostisch onderzoek wordt de wettelijk vertegenwoordiger op de hoogte gesteld.

Sport en ontspanning

Cavent besteedt aandacht aan het meer bewegen van cliënten en waar dat mogelijk is, het deelnemen aan sportactiviteiten. Soms in groepsverband, bijvoorbeeld door met een groep cliënten, mede ondersteund door vrijwilligers, te gaan zwemmen. Of door individuele cliënten in de gelegenheid te stellen naar een sportclub te gaan of deel te nemen aan aangepaste sporten.

Ontspanning is belangrijk voor alle cliënten. Er worden activiteiten georganiseerd zoals gezamenlijk koffiedrinken, spelletjes doen, bij elkaar op bezoek gaan of een uitje naar dorp, stad of attractiepark.

Cursussen

Cliënten kunnen cursussen volgen. Cursussen die de cliënt leren zo zelfstandig mogelijk te participeren in de maatschappij.

Vrijwilligers

Cavent heeft vrijwilligers die bij voornoemde en andere activiteiten betrokken zijn. Voorbeelden hiervan zijn: uitstapjes, zwemmen, begeleiden kerkgang, knutselen, boodschappen doen en koken. Meer informatie over vrijwilligerswerk kunt u krijgen bij de afdeling personeelszaken of op cavent.nl.

Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad behartigt de belangen van vrijwilligers en is betrokken bij het vrijwilligersbeleid van Cavent.

Privacy

Bij het verstrekken van gegevens wordt de privacy van de cliënt gerespecteerd. Bijvoorbeeld wie er toegang heeft tot zijn dossier.

Toegang en onderhoud appartementen

Medewerkers hebben alleen toegang tot de kamer of het appartement van de cliënt na diens toestemming. Als er sprake is van een veiligheids- of hygiënerisico, mag een medewerker de kamer of het appartement zonder de toestemming van de cliënt betreden. Onderhoudsmedewerkers van Cavent hebben toegang tot de appartementen voor onderhoud, reparaties of controles op legionella en brandveiligheid. Indien mogelijk worden cliënten hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

FINANCIËN

Eigen bijdrage

Cliënten betalen een eigen bijdrage. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent en incasseert de eigen bijdrage voor de WLZ en de Wmo.

Let op: Het kan een aantal maanden duren voordat de cliënt bericht krijgt van het CAK hoe hoog de eigen bijdrage is. Cliënten wonen soms al geruime tijd bij Cavent en lijken hun volledige uitkering of salaris te kunnen besteden, totdat er plotseling een rekening komt voor de eigen bijdrage van een aantal maanden. We adviseren daarom cliënten vanaf de eerste maand te reserveren voor de eigen bijdrage CAK.

Waar heeft u recht op in een WLZ instelling?

Op dit moment wordt nog gebruikgemaakt van de brochure over de AWBZ. In deze brochure 'Uw zorg in een AWBZ-instelling' leest u waar u recht op heeft en welke producten of diensten u zelf moet betalen. De brochure is te verkrijgen bij Zorginstituut Nederland of te vinden op de website van Cavent in de bibliotheek. De brochure geeft een algemeen beeld van vergoedingen, maar maakt geen onderscheid tussen instellingen met of zonder behandeling. Hier vloeien op enkele punten andere vergoedingen uit voort. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij uw zorgverzekeraar.

Let op: Cavent is een organisatie zonder behandeling. Dit kan consequenties hebben voor toepassing van de richtlijnen in dit boekje.

Inrichting eigen kamer of appartement

Bij Cavent is het gebruikelijk dat cliënten die vallen onder 24 uurverblijfszorg, zelf de inrichting inclusief de aankleding van hun kamer/ appartement bekostigen. Cavent gebruikt de financiën die hierdoor vrijkomen voor kwalitatief goede inrichting van de algemene ruimtes. Dit is met de vertegenwoordigingsraad overeengekomen. Bij de inrichting van de eigen kamer moet rekening worden gehouden met hygiëne-, Arbo-technische- en brandveiligheidseisen. Wanneer een cliënt de inrichting van de eigen kamer niet kan betalen, kan Cavent een eenvoudige inrichting aanbrengen.

Persoonsgebonden Budget

Cliënten kunnen kiezen om zorg in te kopen met een Persoonsgebonden Budget (PGB). Men kan dit aanvragen bij het zorgkantoor, de gemeente of aangeven bij de

indicatieaanvraag. Cliënten met een PGB betalen zelf de kosten van huur, voeding, elektra, verwarming, etc. Deze kosten worden niet vanuit het PGB betaald.

Particuliere financiering

Het is mogelijk om zorg in te kopen uit eigen financiële middelen. Het gaat dan om extra uren begeleiding, verzorging of andere hulp, die niet in de indicatie zit of die niet meer uit het PGB betaald kan worden. Te denken valt aan extra uitstapjes, extra uren begeleiding voor een activiteit. Wilt u hier meer over weten, neem dan contact op met het cliëntservicebureau.

Administratiekantoren

Cavent is niet verantwoordelijk voor het geldbeheer van de cliënt (zie ook de regeling Geldbeheer van Cavent). De begeleiding ondersteunt een cliënt hoogstens bij de besteding van kleine bedragen, zoals het doen van boodschappen voor de maaltijd, hobby of andere kleine zaken. Cliënten hebben de mogelijkheid, indien ouders of familieleden dat niet kunnen of willen, het geldbeheer uit te besteden aan een erkend administratiekantoor. Hieronder enkele administratiekantoren waar cliënten van Cavent hun financiën kunnen laten beheren.

Bewindvoering Hoeksche Waard & Inkomensbeheer
Dhr. Mees Visser, Zuid-Beijerland, T 06 13499237

Budget- en Beschermingsbeheer ZHE, Hellevoetsluis
Dhr. Dirk Kindermans, T 0181 325113

Belastingadviseur BJB (alleen voor belastingaangiftes)
Dhr. J. Bouman, Hellevoetsluis, T 0181 327 911

Belastingaftrek

Informatie over belastingaftrek wegens handicap of chronische ziekte, is te vinden op de website: meerkosten.nl. Het is mogelijk uw belastingaangifte uit te besteden aan een van eerdergenoemde administratiekantoren.

Tarieven

Veel zaken worden voor de cliënten die intramuraal wonen vergoed vanuit de WLZ. Een aantal zaken komt voor rekening van de cliënt zoals televisie- en/of internet-abonnement, was-, reis- en telefoonkosten. Extramurale cliënten die wonen in een woonlocatie en zorg krijgen in natura of via een PGB, betalen een hoger tarief dan wanneer zij buiten de woonvoorziening wonen.

Zij maken namelijk gebruik van diverse faciliteiten van de woonvoorziening zoals directe oproepbaarheid en gemeenschappelijke ruimtes.

Voeding

Wanneer een cliënt onder verblijfszorg (intramuraal) valt, wordt het eten en drinken (koffie, thee, frisdrank), fruit en een tussendoortje verzorgd. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum (voedingscentrum.nl) Als een intramurale cliënt zelf maaltijden verzorgt, dan ontvangt deze cliënt hiervoor een maandelijkse vergoeding.

Schoonmaak

Het schoonhouden van het appartement of de kamer en de gemeenschappelijke en openbare ruimten, maakt onderdeel uit van de functie verblijf. In het kader van begeleiding naar meer zelfstandigheid wordt een cliënt, voor zover hij/zij taken zelf kan uitvoeren, daarbij ingeschakeld. Cliënten die extramuraal wonen met een indicatie voor huishoudelijke verzorging, kunnen deze bij Cavent afnemen.

Hulpmiddelen

Cavent heeft geen behandelfunctie. Hulpmiddelen voor verpleging, revalidatie en verzorging moeten via de eigen zorgverzekering van de cliënt geregeld worden. Hulpmiddelen en voorzieningen voor problemen op het gebied van zelfredzaamheid, huishouden of mobiliteit in en om de woning kunnen bij de gemeente, loket Wmo, worden aangevraagd. Voor meer informatie: uw zorgverzekeraar, de gemeente of een thuiszorgorganisatie.

Verzekeringen

Cavent heeft een collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle cliënten die onder 24 uurszorg vallen. Zelf aangebrachte verbouwingen in de woning vallen niet onder die verzekering. De volgende bedragen worden gehanteerd: WA verzekerde som € 2.500.000,-. Inboedel € 15.000,- per woning. Iedere cliënt sluit zelf een ziektekostenverzekering af, een aanvullende verzekering is soms wenselijk. De cliënt betaalt zelf de premie en de eigen bijdrage. Cavent adviseert de cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger een uitvaartverzekering af te sluiten of voldoende financiële middelen te reserveren voor de uitvaart. Dit wordt

vastgelegd in het ondersteuningsplan. Een hulpmiddel hierbij is het boekje 'Wensen rondom overlijden' (te verkrijgen bij het cliëntservicebureau).

Reizen en vervoer

Voor vervoer naar arts, ziekenhuis, tandarts zijn er diverse mogelijkheden per individuele cliënt. Er kunnen zich situaties voordoen dat een taxi nodig is. De kosten van de taxi worden door de cliënt betaald. Vervoer naar familie, vrienden of vrijetijdsactiviteit is de verantwoordelijkheid van de cliënt en/of de (wettelijk) vertegenwoordiger. In een aantal gevallen kan een cliënt een beroep doen op een vervoersregeling. Voor meer informatie over vervoer in de regio of buiten de regio (o.a. Valys) kunt u informatie krijgen bij de gemeente, loket WMO. Cliënten kunnen een begeleiderskaart aanvragen, informatie hierover vindt u www.ovbegeleiderskaart.nl. Daarnaast Cavent werkt voor een aantal cliënten met de Buzz Buddy; een apparaatje waarmee de cliënt zelfstandig kan (leren) reizen.

Telefoon, televisie, internet

Op alle locaties krijgen cliënten in hun appartement of kamer de beschikking over een aansluiting op internet. Indien men aangesloten wil worden, kan dat rechtstreeks bij plaatsing of later via de persoonlijk begeleider aangevraagd worden.

Beeldbellen

Cliënten van Cavent kunnen beeldbellen. Dit vindt plaats via een beveiligde verbinding met internet. Met de cliënt wordt besproken of dit via een applicatie op de bestaande computer gaat of via een speciaal beeldscherm wat de cliënt moet aan schaffen. Cliënten hebben met beeldbellen ook contact met elkaar, familieleden of anderen in hun netwerk. Naast beeldbellen kan men er foto's op plaatsen, spelletjes op spelen en naar de radio luisteren. Cliënten die dat nodig hebben krijgen hiervoor een cursus.

Scheiden wonen en zorg

Men spreekt van scheiden wonen en zorg, als iemand alleen de zorg van Cavent ontvangt. Dit kan in natura of inkopen via een PGB. Het wonen is daarvan gescheiden en dit dient de cliënt zelf te bekostigen. Dus men betaalt zelf de huur, voeding, elektra, etc

Eigen regie van de cliënt en deelname aan de samenleving zijn onze speerpunten. Dat komt tot uiting in onze stijl van begeleiden en in de wijze waarop we ook slimme techniek inzetten. We zijn voortdurend op zoek naar manieren om de zelfstandigheid van onze cliënten te vergroten.

Slim



Zelfstandig reizen

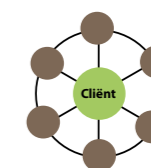
Met onze Buzz Buddy kunnen cliënten zelfstandig op pad met het openbaar vervoer

of op de fiets. De begeleider kan online volgen waar de cliënt zich bevindt. Met een noodknop kan een cliënt direct contact met een begeleider opnemen. Cliënten die na een intensieve training met dit hulpmiddel zelfstandig reizen zijn erg tevreden over deze vooruitgang.

Modern contact met Beppe Cavent



De meeste cliënten die zelfstandig wonen gebruiken Beppe, een slim beeldscherm met webcam, waarmee ze in contact staan met ouders, mantelzorgers en/ of begeleiders. In een gedeelte agenda kunnen ook de begeleiders en familie afspraken maken. Dit jaar kunnen cliënten in de 24 uurs zorg hier ook gebruik van maken.



Eigen kracht cliënt en zijn omgeving

Cavent zet zich in voor de versterking van het sociale netwerk van de cliënt. Doel is het vergroten van de zelfstandigheid van de cliënt door zijn omgeving te betrekken bij zijn vragen.

Digitale secretaresse



Het beeldhorloge herinnert de dragers aan afspraken en activiteiten op gewenste tijden, zonder dat ze hierbij hulp nodig hebben. Een beeldhorloge werkt met zelfgekozen pictogrammen en foto's.

Computercursussen



Niemand kan tegenwoordig nog zonder internet. Daarom is het belangrijk dat cliënten hiermee om kunnen gaan. Cavent geeft cursussen om de cliënt bekend te maken met de computer en het internet.

KWALITEIT

Kwaliteitsmanagement

We streven naar het leveren van kwalitatief goede zorg. Dit gebeurt door het werken aan de hand van wet- en regelgeving. Om deze kwalitatief goede zorg te leveren, vindt scholing van personeel plaats. Om alle bedrijfsprocessen te organiseren om goede zorg te bereiken, hebben wij een kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin staan alle protocollen, regelingen en afspraken, waardoor iedereen kan nalezen wat we hebben afgesproken. Op de website van Cavent staan de protocollen en reglementen.

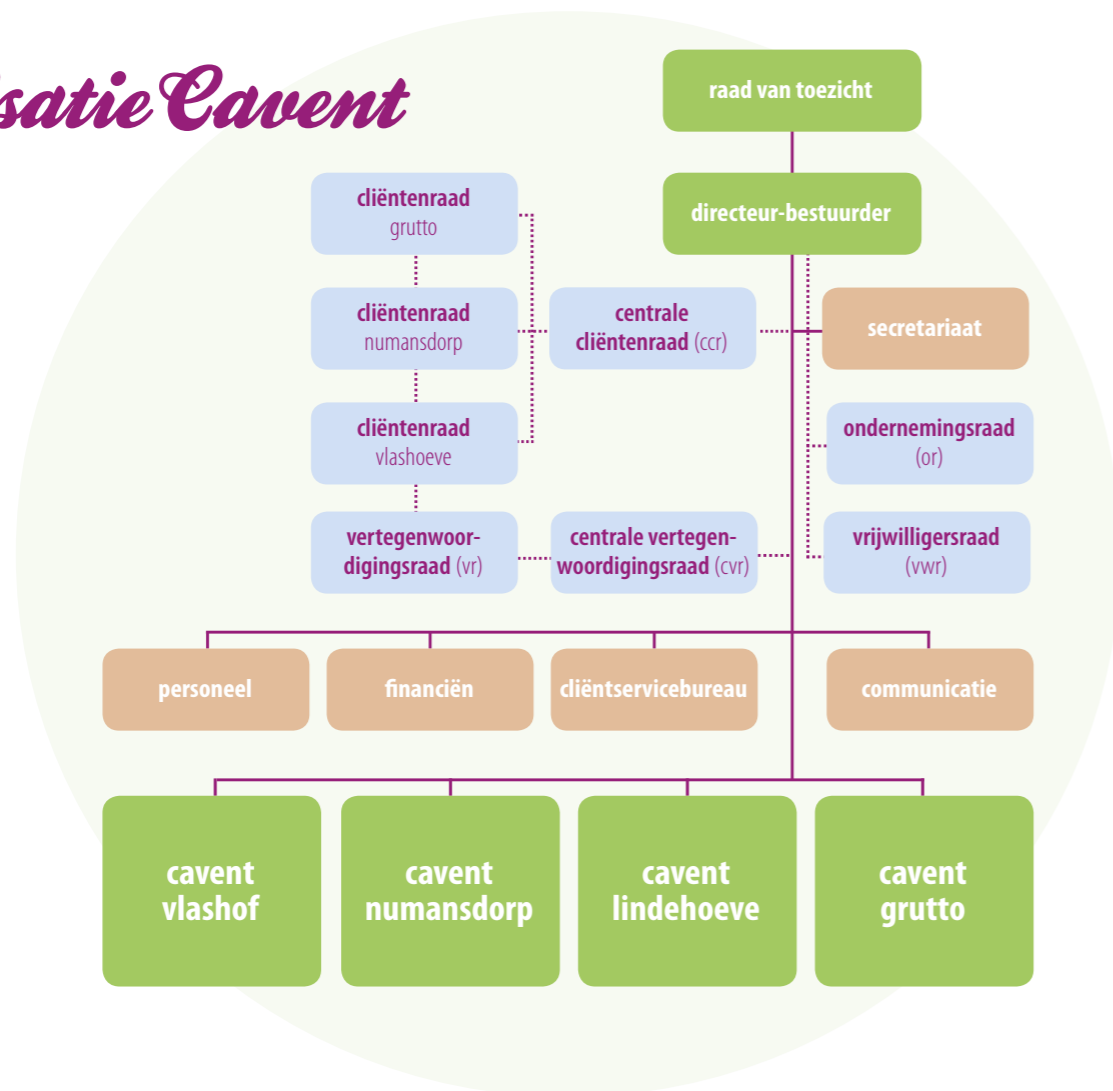
Toetsing kwaliteit werk, voeding en zorg

Cavent bezit het iso keurmerk. Dit keurmerk wordt jaarlijks getoetst door een externe organisatie (TUV) die hiertoe is bevoegd. Daarnaast vinden bij Cavent regelmatig onverwachte controles plaats door de Inspectie voor de Gezondheidszorg, de Voedsel en Warenautoriteit of de Arbeidsinspectie. De adviezen die voortvloeien uit deze controles worden door ons opgepakt en verwerkt.

Cliënttevredenheidsonderzoek

Om de twee jaar onderzoekt Cavent de tevredenheid van cliënten. De uitkomst hiervan wordt gepubliceerd op de website van Cavent.

Organisatie Cavent



PROTOCOLLEN EN REGLEMENTEN

Cavent heeft een aantal protocollen en reglementen die van belang zijn voor cliënten en medewerkers. Een aantal van deze protocollen en reglementen wordt hieronder in het kort vermeld. U kunt een uitgebreide versie vinden op de website van Cavent. Voor meer informatie kunt u een kopie opvragen bij het cliëntservicebureau.

Dossierbeheer

De opbouw van het dossier van de cliënt is volgens een vaste indeling: zorgovereenkomsten, administratief gedeelte, ondersteuningsplan, diagnostiek en medische informatie. De persoonlijk begeleider zorgt dat het dossier op orde is en blijft. De cliënt en wettelijk vertegenwoordiger hebben inzage in het dossier. De cliënt kan anderen toestemming geven om zijn dossier in te zien.

Ondersteuningsplan

Voor iedere cliënt wordt binnen 6 weken na aanvang van de zorg een ondersteuningsplan gemaakt. Dit ondersteuningsplan bestaat uit een basis-, doelen- en netwerkbeschrijving. Het ondersteuningsplan wordt eens per jaar met de cliënt en de (wettelijk) vertegenwoordiger besproken. De orthopedagoog kan hierbij een ondersteunende rol hebben.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de beleidsontwikkeling en -uitvoering door de directeur-bestuurder, van het door de Raad van Toezicht vastgestelde beleid.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is zowel op individueel als op collectief niveau geregeld. Het belang van medezeggenschap is invloed uitoefenen op de eigen leefomgeving en participatie. Bovendien krijgt Cavent door georganiseerde medezeggenschap informatie en advies, zodat een zo goed mogelijke dienstverlening tot stand kan komen, welke is afgestemd op de cliënt (zie organogram hiernaast). In de bibliotheek van cavent.nl vindt u de folder van de vertegenwoordigingsraad met telefoonnummers van de leden. Het mailadres van de vertegenwoordigingsraad is: vr@cavent.nl.

Cliëntenraad

Cliënten van een woonlocatie kunnen zitting hebben in een cliëntenraad. Een cliëntenraad denkt en praat mee over zaken die de locatie aangaan. Op cavent.nl/bibliotheek staan de leden van de cliëntenraden benoemd.

Algemene gedragscode

De gedragscode legt uit wat de uitgangspunten zijn van Cavent over de omgang met elkaar [medewerker, cliënt, (wettelijk) vertegenwoordiger en vrijwilliger].

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Vrijheidsbeperkende maatregelen bij cliënten kunnen in noodzakelijke gevallen worden toegepast. Cavent gaat hier uiterst zorgvuldig mee om.

Agressie en onveiligheid

Ter voorkoming van agressie en onveiligheid zijn er gedragsregels voor zowel medewerkers als cliënten, (wettelijk)vertegenwoordigers, bezoekers en vrijwilligers. Het doel is een veilige leefomgeving voor cliënten en een veilig werkklimaat voor medewerkers.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling geeft aan hoe te handelen bij vermoedens of constatering van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Misbruik cliënten

Dit protocol beschrijft hoe te handelen bij situaties waarin misbruik van een cliënt is geconstateerd of wordt vermoed.

Incidenten en calamiteiten

Het protocol Incidenten en calamiteiten wordt gevolgd in alle gevallen waarin er zich een incident of een calamiteit voordoet waar een cliënt bij betrokken is. Een uitzondering hierop vormen gevallen van (een vermoeden van) misbruik van of door cliënten. In dat geval worden de richtlijnen van het protocol misbruik cliënten gevolgd.

Klachten en klachtencommissie

Het kwaliteitsdocument Behandeling Cliëntklachten en het Reglement Klachtencommissie beschrijven een algemene procedure voor een cliënt en/of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger bij een klacht over een gedraging van iemand die bij Cavent werkzaam is of over Cavent als organisatie.

Medicatiebeheer

Het protocol beschrijft op welke wijze er wordt omgegaan met medicatiebeheer, waaronder het bestellen, bewaren en verstrekken van medicatie. Naast een algemeen protocol is er ook een aanvulling op dit protocol voor het logeerhuis.

Reanimeren

Cliënten kunnen een non-reanimatie verklaring laten opnemen in hun dossier.

Geldbeheer

De cliënt kan via de rechtbank curatele of bewindvoering aanvragen. Cavent kan besluiten om één van de genoemde rechtsmaatregelen aan te vragen.

Rechtsbescherming

Vanaf 18 jaar is een cliënt meerderjarig. Dit betekent dat de cliënt zelfstandig, zonder toestemming van ouders, voogd of vertegenwoordiger, rechtshandelingen mag verrichten. Het is mogelijk een rechtsbeschermingsmaatregel te treffen zoals: curatelestelling, mentorschap en/of bewindvoering. Dit betekent niet dat de cliënt wils- of handelingsonbekwaam is. Met hem of haar zal te allen tijde overleg worden gepleegd. Meer informatie in de folder 'Curatele, bewind en mentorschap' (uitgave Ministerie van Justitie).

Huisdierenregeling

Het is belangrijk dat er bij het houden van huisdieren op een verantwoorde wijze omgegaan wordt met het huisdier, in verband met dierenwelzijn en hygiëne. In de basiskaart van het ondersteuningsplan wordt vermeld of de cliënt een huisdier kan verzorgen of kan leren verzorgen.

Achterlaten kamer/appartement

Als een cliënt verhuist, is de cliënt verplicht de kamer of het appartement in een goede staat achter te laten. Dit betekent leeg, schoon, kapotte zaken zijn gerepareerd, etc. Bij het aanvaarden van een appartement wordt een borgsom gevraagd.

Weigeren en stopzetten zorg

Cavent kan in zeer bijzondere gevallen zorg weigeren of beëindigen.

Eindevaluatie en afronding dienstverlening

Bij beëindiging van de zorg wordt de zorgverlening met de cliënt en/of (wettelijk) vertegenwoordiger geëvalueerd en schriftelijk vastgelegd.

Bij een overdracht naar een andere zorgaanbieder worden met de cliënt en/of (wettelijk) vertegenwoordiger afspraken gemaakt over de overdracht van het dossier

Een protocol of reglement kunt u vinden op cavent.nl of aanvragen bij Cavent Cliëntservicebureau.

TARIEVEN 2017

Ambulante zorg zelfstandig wonende cliënten

Begeleiding individueel per uur	47,55
Persoonlijke verzorging per uur	41,35
Huishoudelijke verzorging per uur	32,00
Inzet gedragsdeskundige per uur	69,80

Ambulante zorg inwonende cliënten in een locatie

Ondersteunende begeleiding per uur	58,80
Persoonlijke verzorging per uur	53,50
Begeleiding bij eten	15,30
Verpleging per uur	79,60

Te betalen door cliënten

Ontbijt	1,20
Lunch	1,20
Avondeten	4,30

Bijdrage radio, tv en internetaansluiting

Radio & tv per maand	10,85
Internet per maand	5,35

Borgsom

Appartement	250,00
Sleutel (bij verlies)	20,00

Vergoedingen

Ontbijt	0,90
Lunch	0,90
Avondeten	4,00
Schoonmaakmiddelen (per maand)	3,30

Waskosten per maand

Geheel verzorgd door Cavent	45,70
Verzorgd door Cavent, met wasmachine van cliënt	33,85
Verzorgd door cliënt, met wasmachine van cliënt, met begeleiding van Cavent	11,85
Verzorgd door cliënt met wasmachine van Cavent	11,85

Logeerhuis (uitsluitend PGB)

Dagcomponent	131,05
Nachtcomponent	88,55
Dagcomponent met intensieve verzorging	213,75
Nachtcomponent met intensieve verzorging	109,20
Dagcomponent met intensieve verpleging	252,00
Nachtcomponent met intensieve verpleging	128,35
Dagcomponent met gedragsregulering	220,00
Nachtcomponent met gedragsregulering	88,55

Buitenschoolse opvang (BSO)

Per uur	15,00
Per dagdeel (4 uur)	60,05
Toeslag persoonlijke verzorging	53,50
Toeslag begeleiding	58,50
Toeslag avondeten	4,30

Dagbesteding per dagdeel incl. kapitaallasten (uitsluitend PGB)

Licht (ZZP 3 en 4)	48,45
Midden (ZZP 5 en 6)	59,25
Zwaar (ZZP 7 en 8)	86,50

Vervoer (uitsluitend PGB)

Per dag	8,65
Per kilometer	1,07

WIE BETAALT WAT?

Omschrijving	WLZ/GGZ-C	Wmo binnen locatie	Wmo buiten locatie
Begeleiding naar arts/tandarts/ ziekenhuis/therapeut/opticien	Cavent/cliënt	Clïënt	Clïënt
Begeleiding naar begrafenis	Overleg	Clïënt	Clïent
Begeleiding recreatie/vrije tijd/ vakantie	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Begeleiding kapper/pedicure/schoonheidsspecialist	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Vervoerskosten privé (ook met vrijwilliger, Cavent-bus, Buzz Buddy, etc.)	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Vervoerskosten arts/ziekenhuis/therapeut/opticien/tandarts	Clïënt/zorgverz.	Clïënt/Wmo/zorgverz.	Clïënt/Wmo/zorgverz.
Vervoerskosten geïndiceerde dagbesteding	Cavent vanuit indicatie	Cavent vanuit indicatie	Cavent vanuit indicatie
Vervoerskosten werk	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Waskosten ,wasmachine is van Cavent (incl. waspoeder)	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Waskosten, wasmachine is van cliënt , begeleiding wast	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Extra waskosten door extra gebruik kleding vanwege handicap	Cavent	Clïënt	Clïënt
Stomerij	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Kleding labels	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Verstel/herstelkosten	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Dagelijkse voeding (vergoeding bij ontbijt en lunch op eigen kamer of dagverblijf)	Cavent	Clïënt	Clïënt
Extra kosten voor dagelijkse voeding (bijvoorbeeld als vegetariër)	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Fruit (volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum)	Cavent	Clïënt	Clïënt
Dieetvoeding op medisch voorschrift	Cavent/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Dieetvoeding niet-medisch voorschrift	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Tussendoortje/frisdrank (volgens de richtlijnen van het voedingscentrum)	Cavent	Clïënt	Clïënt
Extra tussendoortjes/versnaperingen/frisdrank	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Mee-eten familie of andere externen	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Extra's (verjaardagen, uitstapjes, kosten begeleiding, etc.)	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Inrichting algemene ruimtes locatie	Cavent	Cavent	n.v.t.
Inrichting eigen persoonlijke ruimtes	Cavent/cliënt (in overleg)	Clïënt	Clïënt
Beddengoed	Cavent/cliënt (in overleg)	Clïënt	Clïënt
Verhuizen op eigen initiatief	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Verhuizen binnen de stichting op verzoek van Cavent	Cavent draagt bij in kosten	Cavent draagt bij in kosten	n.v.t.
Verhuizen naar een plek buiten Cavent op verzoek van Cavent	Per situatie wordt overlegd	Per situatie wordt overlegd	n.v.t.
Schoonmaakartikelen	Cavent	Clïënt	Clïënt
Schoonmaakuren	Cavent	Clïënt/Wmo	Clïënt/Wmo
Technische dienst algemene ruimtes	Cavent/HW Wonen	Cavent/HW Wonen	n.v.t.
Onderhoud woonruimte van cliënt: brandmelder, legionellacontrole	Cavent/HW Wonen	Cavent/HW Wonen	Clïënt
Onderhoud van apparaten die eigendom zijn van de cliënt: wasmachine, droger, etc.	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Gas/water/elektra	Cavent	Clïënt	Clïënt
Gemeentelijke heffingen, waterschapsbelasting etc.	Cavent	Clïënt	Clïënt
Aanschaf telefoontoestel	Cavent (vast bedrag)	Clïënt	Clïënt
Gesprekskosten telefoon	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Abonnement telefoon	Cavent	Clïënt	Clïënt
TV/radio en/of internetaansluiting eigen kamer/appartement	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Borg appartement	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Borg sleutel	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Extra sleutel	Clïënt	Clïënt	Clïënt
WA-verzekering (zonder eigen risico)	Cavent	Clïënt	Clïënt
Inboedelverzekering standaard	Cavent	Clïënt	Clïënt
Inboedel bijverzekeren	Clïënt	Clïënt	Clïënt

Omschrijving	WLZ/GGZ-C	Wmo binnen locatie	Wmo buiten locatie
WA-verzekering huisdieren	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Hondenbelasting	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Uitvaartverzekering	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Rechtsbijstandsverzekering	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Inzittendenverzekering bus van Cavent	Cavent	Cavent	Cavent
Ziektekostenverzekering	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Bewonersvakantie	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Reis- en/of annuleringsverzekering	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Medicatie, eigen bijdrage	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Medische materialen	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Hulpmiddelen algemeen gebruik	Cavent	Cavent	n.v.t.
Hulpmiddelen	Clïënt/Wmo/zorgverz.	Clïënt/Wmo/zorgverz.	Clïënt/Wmo/zorgverz.
Hulpmiddelen maatwerk	Clïënt/Wmo/zorgverz.	Clïënt/Wmo/zorgverz.	Clïënt/Wmo/Zorgverz.
Tandarts, controles en/of behandelingen	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Fysiotherapie en andere therapieën	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Inzet orthopedagoog op verzoek	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
(Her)Indicatie aanvragen	Cavent	Cavent	Cavent
Persoonlijk alarmeringssysteem	Clïënt/Wmo/Zorgverz.	Clïënt/Wmo/Zorgverz.	Clïënt/Wmo/Zorgverz.
Verpleegmiddelen algemeen	Cavent	Clïënt	Clïënt
Verpleegmiddelen individueel	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Incontinentiemateriaal	Clïënt /zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Kapper	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Pedicure op medische grond (met verwijskaart)	Zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering	Clïënt/zorgverzekering
Pedicure op vrijwillige basis	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Schoonheidsspecialist	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Toiletartikelen	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Krant	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Tijdschrift	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Vereniging/sportschool	Clïënt	Clïënt	Clïënt
Gemeentelijke heffingen (SVHW en RAD)	Cavent	Clïënt	Clïënt



Thuis in de Hoeksche Waard

cavent.nl



De Vriesstraat 22
3261 PC Oud-Beijerland
T 0186 636100